



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Spor Bilimleri Fakültesi

Öğrenci İşleri Birimi / İş Süreçleri

Kayıt Yenileme İşlemi Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	23

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Öğrenci İşleri Memuru	Bölüm başkanlığı yeni dönem danışman listelerini belirler.	Bölüm Başkanlıkları	OBS
2	Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenci İşleri personeline Bölüm Başkanlığı'nca belirlenen danışmanlar Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.	-	OBS
3	Öğrenci İşleri Memuru	Mazeretleri nedeniyle kayıt yenileme işlemi yapamayan öğrenciler Akademik Takvimdeki belirtilen süre içerisinde Dilekçe ile Öğrenci İşlerine müracaat ederler. Fakülte Sekreterliği dilekçeleri bir üst yazı ile Yönetim Kurulu na sunar.	Fakülte Sekreterliği	OBS
4	Öğrenci İşleri Memuru	Mazeretleri uygun olan öğrenciler Ekle Sil Haftasında harç yatırması gerekenler ilgili bankaya ücretleri yatırır Harç yatırması gereken öğrenciler ilgili bankaya yatırdıktan sonra ve diğer öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri Öğrenci İşlerince yapılır.	--	OBS
5	Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenciler kayıt yenileme işleminden sonra Öğrenci Bilgi Sisteminden Yeni dönemde alacağı dersleri kontrol ederler.	-	OBS

HAZIRLAYAN Emine KIZILTEPE Memur	ONAYLAYAN Prof. Dr. Özcan SAYGIN Dekan V.
--	---

Bölüm başkanlığı yeni dönem danışman listelerini belirler.

Öğrenci İşleri personelince Bölüm Başkanlığı'na belirlenen danışmanlar Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.

Öğrenci harç
yatacak mı?

Harç bankaya yatmış mı?

Evet

Evet

Hayır

Kayıt yenileme işlemi
gerçekleşmez.

Öğrenciler ders değişikliklerini ekle
sil haftasında OBS'den yaparlar.

Mazeretleri nedeniyle kayıt yenileme işlemi yapamayan öğrenciler Akademik Takvimdeki belirtilen süre içerisinde Dilekçe ile Öğrenci İşlerine müracaat ederler. Fakülte Sekreterliği dilekçeleri bir üst yazı ile Yönetim Kurulu na sunar.

Mazeretleri uygun olan öğrenciler Ekle Sil Haftasında harç yatırması gerekenler ilgili bankaya ücretleri yatırılır.

Harç yatırması gereken öğrenciler ilgili bankaya yatırdıktan sonra ve diğer öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri Öğrenci İşlerince yapılır.

Öğrenciler kayıt yenileme
işleminin sonuna Öğrenci
Bilgi Sisteminden Yeni
dönemde alacağı dersleri
kontrol ederler.

Hazırlayan

Emine KIZILTEPE
Memur

Kontrol Eden

Yalçın DEMİRBİLEK
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof. Dr. Özcan SAYGIN
Dekan V.